

# SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DEL GIMNASIO DE LOS LLANOS, AÑO 2026

## Tabla de Contenidos

<b>Capítulo I: EL PLAN DE ESTUDIOS .....</b>	<b>2</b>
Título I: Áreas definidas en nuestro plan de estudios y las asignaturas que las conforman.....	2
Título II: Otras áreas.....	4
Título III: Actividades lúdicas dirigidas.....	4
<b>Capítulo II: SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN PARA ESTUDIANTES .....</b>	<b>4</b>
Título I: La evaluación en el Gimnasio de los Llanos.....	5
Título II: Principios evaluativos.....	5
Título III: Criterios evaluativos.....	6
Artículo 1. Evaluación final del periodo .....	7
Título IV: Fraude en actividades académicas .....	8
Título V: La promoción académica .....	8
Artículo 2. Promoción anticipada de grado .....	8
Artículo 3. La no promoción .....	10
Artículo 4. Requisitos de grado para acceder al diploma de bachiller.....	11
<b>Capítulo III: ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL .....</b>	<b>12</b>
Título I: Niveles de desempeño.....	12
Artículo 5. Desempeño Superior.....	12
Artículo 6. Desempeño Alto .....	13
Artículo 7. Desempeño Básico .....	13
Artículo 8. Desempeño Bajo .....	13
<b>Capítulo IV: ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES.....</b>	<b>13</b>
Título I: Tipos de evaluaciones .....	14
Artículo 9. Evaluación formativa inicial.....	14
Artículo 10. Evaluación formativa continua.....	14
Artículo 11. Evaluación sumativa .....	15
Título II: Política de tareas .....	16
Artículo 12. Características principales de las tareas.....	16
Título III: Homologación de notas de estudiantes que participen en estudios en el extranjero. ....	17
Artículo 13. Proceso de homologación de estudios en el extranjero .....	17
<b>Capítulo V: ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR .....</b>	<b>18</b>
Título I: Estrategias de apoyo para la superación de las dificultades académicas.....	18
Artículo 14. Proceso para la implementación de estrategias de apoyo .....	18
Título II: Estrategias para la motivación a estudiantes que evidencian desempeños superiores o altos .....	19
Artículo 15. Motivaciones para los estudiantes con desempeños superiores o altos.....	19
<b>Capítulo VI: PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y HETEROEVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES .....</b>	<b>21</b>
<b>Capítulo VII: ESTRATEGIAS DE APOYO NECESARIAS PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES DE LOS ESTUDIANTES.....</b>	<b>24</b>
Título I: Recuperación y nivelación académica.....	24
Título II: Criterio de recuperación pedagógica .....	25
Título III: Las recuperaciones de período y al término del año escolar.....	26
Artículo 16. Recuperación con la evaluación acumulativa .....	26
Artículo 17. Recuperaciones al término de un período académico .....	26
Artículo 18. Recuperaciones al finalizar el año escolar.....	27
Título IV: Propósito de la recuperación pedagógica.....	27
Título V: Cursos de nivelación y refuerzo .....	28

## GIMNASIO DE LOS LLANOS

### APROBACIONES

Preescolar: Res. 3109 de Nov. 13 de 1997  
 Básica y Media: Res 1170 de Nov. 17 de 2000  
 Ratificación: Res. 1346 de Nov. 01 de 2011

<b>Capítulo VIII: ACCIONES PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN POR PARTE DE MAESTROS Y DIRECTIVOS DOCENTES.</b> .....	<b>28</b>
Título I: Protocolo para verificar que los docentes y directivos docentes cumplen con los acuerdos establecidos en el SIEE.....	28
<b>Capítulo IX: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA ATENDER SITUACIONES DE INCUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS EN EL SIEE, POR PARTE DE DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES.</b> .....	<b>29</b>
<b>Capítulo X: INFORMES SOBRE EL DESEMPEÑO DE LOS ESTUDIANTES A PADRES DE FAMILIA.</b> .....	<b>29</b>
Título I: Periodos académicos.....	29
Título II: Periodicidad de entrega de informes a padres de familia o acudientes.....	29
Título III: Estructura de los informes sobre el desempeño de los estudiantes. ....	30
Título IV: Informes de progreso sobre el desempeño de los estudiantes durante cada periodo académico. ....	30
Artículo 19. Criterios de los Informes de progreso durante un periodo académico. ....	31
<b>Capítulo XI: RECLAMACIONES SOBRE LA EVALUACIÓN Y LA PROMOCIÓN.</b> .....	<b>32</b>
Título I: Proceso de reclamación sobre la evaluación, durante y al finalizar un período académico. ....	32
<b>Capítulo XII: PROCESO DE RECLAMACIÓN SOBRE LA PROMOCIÓN ESCOLAR O NO DE UN ESTUDIANTE.</b> .....	<b>33</b>
<b>Capítulo XIII: MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA MODIFICACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.</b> .....	<b>34</b>
Título I: Protocolo para la modificación o realización de ajustes al SIEE.....	34

## Capítulo I: EL PLAN DE ESTUDIOS

Se hace mención en este ítem de las áreas que integran el Plan de Estudios y las asignaturas según el nivel educativo. El Contenido del Plan de estudios y su estructuración, responden a las necesidades que para tal fin plantea el Ministerio de Educación Nacional (MEN), en la Ley 115 de 1994, artículo 23, y en el Decreto 1075 de 2015 que hace relación al Decreto 1860 de 1994, Artículo 34, los requisitos curriculares que establece el Programa de Sistema de Evaluación Institucional, y de manera específica, en el Decreto 1411 de 2022, que establece lineamientos precisos para el seguimiento y la valoración particular y única en los niveles de prejardín, jardín y transición.

Para definir el mismo, se hicieron los ajustes necesarios que pudiesen contribuir a la formación del estudiante que queremos. Por tal motivo, en el Gimnasio de los Llanos se trabajan y desarrollan proyectos especiales, que contribuyen al modelo formativo propuesto, tales como: Educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía. Desarrollo de las dimensiones constitutivas del ser. Educación para el ejercicio de los derechos humanos y la vivencia de la democracia. Educación ambiental (PRAE). Desarrollo de estilos de vida saludables. Programas de exploración y orientación vocacional y profesional. Convivencias. Entre otros.

### Título I: Áreas definidas en nuestro plan de estudios y las asignaturas que las conforman.

En las tablas 1, 2 y 3 se indican las áreas y las correspondientes asignaturas que hacen parte del currículo de la educación preescolar, básica primaria, básica secundaria y media.

**Tabla 1.** Dimensiones correspondientes al currículo del ciclo de preescolar.

<b>DIMENSIONES</b>		<b>OBSERVACIONES</b>
1	Dimensión cognitiva	Pensamiento matemático - Pensamiento científico
2	Dimensión comunicativa	Habilidades lingüísticas
3	Dimensión socioafectiva	Ética
4	Dimensión corporal	Educación física, natación
5	Dimensión estética	Arte-danzas-música
6	Idiomas extranjeros	English
7	Francés.	Français

**Tabla 2:** áreas y asignaturas correspondientes al currículo de educación básica primaria y secundaria.

<b>ÁREAS</b>		<b>ASIGNATURAS</b>
1	Matemáticas.	Matemáticas
2	Ciencias naturales y educación ambiental.	Ciencias Naturales
3	Ciencias sociales, historia, geografía, constitución política y democracia.	Ciencias sociales, Filosofía y Cátedra para la paz
4	Humanidades y lengua castellana.	Español
5	Idiomas Extranjeros.	English
6	Francés.	Français
7	Educación ética y en valores.	Ética y Competencia ciudadanas.
8	Educación física, recreación y deportes.	Educación Física y Deportes
9	Educación artística.	Art.
		Música
		Cátedra de la Llaneridad

**Tabla 3:** áreas y asignaturas correspondientes al currículo de educación media.

<b>ÁREAS</b>		<b>ASIGNATURAS</b>
1	Matemáticas.	Matemáticas
2	Ciencias naturales y educación ambiental.	Física
		Química
		Biología
3	Ciencias económicas y políticas.	Sociales, Economía, Política y Filosofía
4	Humanidades, lengua castellana.	Español

5	Idiomas Extranjeros (Inglés).	Inglés
6	Francés	Français
7	Educación física, recreación y deportes.	Educación Física y Deportes
8	Electiva	Se establece según la oferta semestral y de acuerdo con los intereses de los estudiantes.

En el área de Humanidades se separan las asignaturas de lengua Castellana e Idiomas extranjeros. Teniendo en cuenta que la semántica expuesta para el grupo de áreas antes señalado, indica que son áreas independientes por tener el mismo nivel de subordinación dentro del grupo; por otra parte, también existen antecedentes como áreas independientes, tales como el hecho de que existen lineamientos curriculares para lenguaje y también para lenguas extranjeras (inglés), lo mismo que los estándares básicos de competencias correspondientes. Razón por la cual, el Gimnasio de los Llanos la toma de manera independiente, quedando el área de Humanidades y Lengua castellana, el área de Idiomas extranjeros (Inglés) y el área Francés. Todo ello con el propósito de favorecer la adquisición de las lenguas extranjeras por parte de nuestros educandos.

En el caso de la educación media, los estudiantes del Gimnasio de los Llanos profundizarán en las áreas de su interés, como se explica en la estrategia denominada SEMESTRALIZACIÓN, estipulada en el proyecto educativo institucional (PEI). En este ciclo, los educandos tendrán la posibilidad de solicitar ante coordinación académica de bachillerato el cambio del área inscrita durante los primeros 15 días calendario, de cada semestre académico; una vez finalizado este periodo de tiempo no será posible realizar cambios de áreas. Cuando un alumno se cambie de área, en un semestre académico, asumirá la responsabilidad de adelantarse y ponerse al día en las temáticas y actividades que se hayan trabajado en las clases correspondientes.

### Título II: Otras áreas.

Adicionalmente y de acuerdo con lo que establece el Decreto 1075 de 2015 que hace relación al capítulo 5, artículo 34 del Decreto 1860 de 1994, el colegio asumirá hasta el 20% de su organización curricular para la definición del perfil del estudiante y los objetivos del proyecto educativo institucional; en atención a dicha normatividad el Gimnasio de los Llanos adopta el área de Francés y la asignatura denominada cátedra de la Llaneridad, en los grados octavo y noveno.

### Título III: Actividades lúdicas dirigidas.

Contribuyen al desarrollo del proyecto transversal “Aprovechamiento del Tiempo Libre”. Art. 14 de la ley 115 de 1994. Parágrafo 1. Entre estas se desarrollan los juegos intercursos, así como las actividades propias de los días recreativos y deportivos, la semana cultural institucional (Semana Gimnasiana), entre otras.

## **Capítulo II: SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN PARA ESTUDIANTES.**

La Constitución Nacional considera que el derecho a la educación es un “derecho-deber”, que da derecho y exige obligaciones a todos los participantes del proceso educativo (C.N. Art. 67). Entre los deberes fundamentales de los estudiantes están: asumir las reglas de comportamiento y demostrar un rendimiento académico acorde con las exigencias institucionales.

El derecho de educación no se vulnera si la institución establece normas para el rendimiento académico y actúa de conformidad con ellas. Desde esta perspectiva, resulta constitucionalmente válido, que los reglamentos educativos establezcan exigencias razonables, como las de medición del rendimiento académico según sus propios sistemas de evaluación, que le permitan al centro educativo asegurar la calidad y excelencia (Corte Constitucional Sentencia T-604/2007).

El presente sistema de evaluación y calificación se socializará con los estudiantes durante la primera semana de clases de cada año lectivo. Sin embargo, los alumnos, padres y madres de familia o acudientes pueden y deben acceder a él antes de realizar el proceso de matrícula de su hijo o hija, a través de la página web del colegio.

### **Título I: La evaluación en el Gimnasio de los Llanos.**

En el Gimnasio de los Llanos, la evaluación del aprendizaje es un proceso sistemático, dialógico y permanente, que pretende obtener información de diversas fuentes acerca de la calidad del desempeño, avance, rendimiento o nivel de logro alcanzado por el educando. Igualmente, de la calidad o pertinencia de los procesos didácticos y pedagógicos empleados por los maestros durante el proceso de formación de sus alumnos. La organización y análisis de la información obtenida en el proceso de evaluación, permite a los docentes y a la institución, tomar decisiones e implementar estrategias orientadas a favorecer el proceso de aprendizaje de los educandos y los procesos propios de la gestión docente.

En el caso de los estudiantes de inclusión y de aquellos que requieran un plan individualizado de ajuste razonable (PIAR), el Gimnasio de los Llanos establecerá criterios diferenciados para realizar su proceso de evaluación. Estos criterios deberán atender y respetar las características y condiciones propias de la particularidad de cada uno de ellos, sus necesidades o requerimientos y la normatividad vigente para cada caso. Estos criterios y estrategias deberán ser socializados con los padres de familia y el educando al inicio del año escolar y de cada semestre o periodo académico.

En el ciclo de preescolar del Gimnasio de los Llanos, la evaluación de los estudiantes tiene un enfoque netamente cualitativo, esto en coherencia con los referentes técnicos de educación inicial. Para tal fin, los maestros emplean y diseñan estrategias, mecanismos e instrumentos de orden cualitativo para llevar a cabo la valoración y el seguimiento del desarrollo y aprendizaje de los niños y niñas. El enfoque de este ciclo se centra en la observación, el diálogo continuo, la

recopilación de evidencias y el análisis documental de los instrumentos empleados para hacer el seguimiento del desempeño de los estudiantes.

## **Título II: Principios evaluativos.**

Los principios que tenemos en cuenta, para llevarlos a la práctica evaluativa del proceso de aprendizaje, son:

*Numeral 1.* La evaluación es parte integrante e integradora del proceso global de la educación en todos sus niveles.

*Numeral 2.* La evaluación es formativa, motivadora, orientadora, pero nunca sancionatoria.

*Numeral 3.* La evaluación es transparente, continua y procesual, que debe constituir un proceso continuo de retroalimentación de los estudiantes, maestros y directivos. En todo caso, siempre debe evaluar las temáticas y habilidades del pensamiento o competencias trabajadas durante el proceso académico.

*Numeral 4.* La evaluación es permanente, y debe utilizar diferentes técnicas de evaluación y hacer triangulación de la información, para emitir juicios y valoraciones contextualizadas sobre el desempeño del educando durante todo el proceso.

*Numeral 5.* La evaluación sumativa correspondiente a la evaluación final del trimestre o las evaluaciones parciales, deben entregarse con una rúbrica de calificación específica en la que puedan evidenciarse las particularidades con las que se evalúa al estudiante y los conocimientos esperados de acuerdo a su desempeño específico.

*Numeral 6.* La evaluación prevé un seguimiento que facilite la adquisición del aprendizaje y el desarrollo de las habilidades y destrezas propias de las áreas. Es decir, se debe centrar en la forma como el estudiante aprende, sin descuidar la calidad de lo que aprende.

*Numeral 7.* En la evaluación tenemos en cuenta las diferencias individuales. La evaluación es efectiva de acuerdo con las características de cada educando y con el medio en que él se desarrolle.

*Numeral 8.* La evaluación es cooperativa. En ella participarán los maestros y los estudiantes de manera activa. Por lo tanto, debe convocar de manera responsable a todas las partes en un sentido democrático, y fomentar la autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación en ellas.

*Numeral 9.* En caso de requerir la revisión de una calificación, el reclamo debe hacerse mediante la mensajería de Gnosoft durante los primeros 5 días hábiles siguientes a que la nota sea asignada en la plataforma y posterior a la retroalimentación del maestro.

## **Título III: Criterios evaluativos.**

En las tablas 4 y 5 se indican los criterios evaluativos que hacen parte del proceso de evaluación de los estudiantes del Gimnasio de los Llanos, y su respectiva equivalencia porcentual para cada periodo o semestre académico.

**Tabla 4. Criterios evaluativos para la educación básica primaria y secundaria.**

<b>Proceso de evaluación formativa</b>	<b>Autoevaluación y heteroevaluación</b>	<b>Evaluación final de periodo</b>
Corresponde a las diferentes actividades desarrolladas durante cada periodo académico. Entre las cuales se encuentran: trabajos en clase, en plataformas, exposiciones, ensayos, talleres, tareas, prácticas, informes, evaluaciones, quices, salidas pedagógicas, entrevistas, etc.	Las cuales se deben realizar con base en los criterios indicados en el numeral 2.8 del presente documento.	Evaluación sumativa que se realiza al finalizar cada periodo académico.
Estos representan el 60% de la nota final de cada periodo.	Estos representan el 20% de la nota final de cada periodo.	Estos representan el 20% de la nota final de cada periodo.

**Tabla 5. Criterios evaluativos para la educación media.**

<b>Proceso de evaluación formativa</b>	<b>Autoevaluación y heteroevaluación</b>	<b>Parciales</b>
Corresponde a las diferentes actividades desarrolladas durante cada semestre académico. Entre las cuales se encuentran: trabajos en clase, en plataforma, talleres, tareas, prácticas, exposiciones, ensayos, informes, evaluaciones, quices, exposiciones, salidas pedagógicas, entrevistas, etc.	Las cuales se deben realizar con base en los criterios indicados en el numeral 2.8 del presente documento.	En cada semestre se realizarán tres (3) parciales. Cada uno tendrá un valor del 20% sobre la nota final del semestre. Los parciales serán acumulativos; es decir, pueden incluir las temáticas trabajadas y evaluadas en los parciales anteriores.
Estos representan el 20% de la nota final del semestre.	Estos representan el 20% de la nota final del semestre.	Estos representan el 60% de la nota final del semestre.

Cada maestro definirá el medio a utilizar para la aplicación de los diferentes instrumentos de evaluación y la entrega o presentación de sus resultados por parte de los estudiantes, estos pueden ser físicos o digitales (empleando las plataformas UNO!i, Gnosoft o la que determine el maestro correspondiente).

Para favorecer la valoración integral de los desempeños de los estudiantes y la transparencia del proceso de evaluación, al inicio de cada periodo o semestre académico, los maestros de las diferentes áreas o asignaturas deben entregar y socializar con los educandos de cada grupo a su cargo, los criterios que se tendrán en cuenta para realizar la valoración y calificación de la evaluación final de periodo o de cada parcial, así como los correspondientes a las evaluaciones formativas. Los criterios deben ser enviados a los alumnos y sus respectivos padres de familia o acudiente mediante la plataforma institucional de comunicación (Gnosoft). Al inicio de cada periodo o semestre, los maestros también deben enviar y socializar con sus estudiantes los desempeño e indicadores de comprensión o logros que trabajarán durante el respectivo periodo de tiempo.

En el Gimnasio de los Llanos 6.5 es la nota mínima que deberá obtener un estudiante, en la escala institucional de evaluación, para dar por aprobada cualquiera de las asignaturas y

áreas del plan de estudio correspondiente a un periodo y grado determinado.

### **Artículo 1. Evaluación final del periodo.**

La evaluación final del período abarca el trabajo realizado a la fecha, es decir es acumulativa, incluyendo en cada evaluación de periodo las temáticas y procesos trabajados en los períodos anteriores de un mismo año escolar. Los sistemas y criterios de calificación establecidos por el Consejo Académico, deben estar presentes en todas las evaluaciones. Igual situación aplica para los parciales, en el caso de la educación media.

El maestro debe realizar una retroalimentación de la evaluación acumulativa y de cualquier evento evaluativo para aclarar las inquietudes de los estudiantes y debe dejar evidencia de la misma, en este caso la rúbrica de calificación es una evidencia directa de dicha retroalimentación, así como de la socialización de las calificaciones del período.

Las evaluaciones se aplicarán en todas las áreas, pero se ubicará un horario especial para algunas de ellas, de acuerdo al criterio institucional. Este horario será organizado por las coordinaciones académicas de ciclo y no podrá ser modificado por los maestros de las diferentes asignaturas o áreas. En el caso de los parciales de 10° y 11°, la fecha de realización de los mismos, será establecida en común acuerdo entre los estudiantes y el respectivo docente; respetando siempre, las semanas asignadas para la realización de parciales en el calendario académico de cada año lectivo. El tiempo mínimo disponible para la realización de las mismas por parte de los estudiantes será de 100 minutos por asignatura o área, exceptuando procesos de alto contenido práctico como Educación Física, Art, Música, ética o llaneridad, en los cuales el tiempo será asignado por los Maestros respectivos.

Cuando un estudiante llega al colegio en un período diferente del primero, si se observan dificultades académicas evidenciadas mediante los resultados de las evaluaciones finales, se le propondrá por parte del Maestro titular de la asignatura o área respectiva, un plan externo de refuerzo que deberá ser asumido por el educando y sus acudientes. Sus notas académicas faltantes, referentes a los períodos ya cursados, se extraerán de los boletines presentados por el aspirante desde su colegio de origen, teniendo en cuenta la aprobación o reprobación de la asignatura o área y a su vez el nivel de desempeño reportado en el boletín, independiente a la escala cuantitativa de calificación de la institución de la que proviene.

### **Título IV: Fraude en actividades académicas.**

El fraude en actividades académicas por parte de los estudiantes, con evidencia comprobada, será tratado según el manual de convivencia estudiantil; en todo caso al estudiante implicado sólo se le anulará el o los ítems relacionados con el fraude en dicha actividad o evento evaluativo.

### **Título V: La promoción académica.**

Se entiende por promoción, el acto administrativo por medio del cual la comisión de

Evaluación y Promoción del Gimnasio de los Llanos certifica que el estudiante reúne los requisitos académicos para ser promovido al siguiente grado de escolaridad. En tal sentido, la promoción escolar de los estudiantes, corresponde a la certificación de calidad que el Gimnasio de los Llanos les expide a sus educandos, y que acredita que cada uno superó los desempeños de comprensión o logros institucionales para el grado, los cuales están establecidos en los respectivos planes de estudio de las áreas y asignaturas. Acceden a la promoción escolar al siguiente grado los estudiantes que no incurran en alguno o varios de los criterios o aspecto indicados en el artículo 3 del presente documento, sobre LA NO PROMOCIÓN.

En el caso de educandos que correspondan al programa de inclusión, (condición de vida, grupos étnicos, migrantes, extraedad) los criterios a emplearse para determinar la aprobación del grado escolar que estén cursando, así como los requisitos para acceder a la graduación, serán establecidos en sus planes integrados de ajustes razonables (PIAR) y por el consejo académico, respectivamente.

## **Artículo 2.** Promoción anticipada de grado.

Durante el primer período o trimestre de clases del año escolar, el Consejo Académico del Gimnasio de los Llanos, previo consentimiento de los padres de familia, recomendará ante el Consejo Directivo la promoción anticipada al grado siguiente del estudiante que demuestre un rendimiento correspondiente al nivel de desempeño superior (calificaciones iguales o superiores a 9,0 en todas las áreas), teniendo en cuenta su desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursa; adicionalmente el colegio, a través de la coordinación de bienestar institucional y de convivencia, evaluará el proceso emocional y de comportamiento del estudiante que solicita la promoción. La decisión será consignada en el acta del Consejo Académico y, si es positiva en el registro escolar del estudiante.

La promoción anticipada también puede ser aplicada a los estudiantes que no fueron promovidos el año anterior, exceptuando la transición o promoción para los grados décimo y undécimo, teniendo en cuenta que su primer periodo académico corresponde a un semestre completo de trabajo. Este proceso de promoción no se convierte en un premio para quien no cumplió con los objetivos propuestos durante el año escolar respectivo, sino que es un reconocimiento a la superación de las debilidades presentadas, que le ocasionaron repetir el año académico.

Los padres o acudientes de estos educandos, deben solicitar el proceso de promoción anticipada al grado siguiente de su hijo o hija, ante el Consejo Académico, antes de finalizar el primer mes de clases del año escolar en curso; superado este período de tiempo se perderá este derecho. En todos los casos donde se presente esta solicitud, el Gimnasio de los Llanos deberá proponerle al estudiante, y a sus padres de familia o acudientes, un plan de acción o trabajo que propenda por la superación de las dificultades, en las diferentes áreas, que no

permitieron su promoción el año anterior.

En la atención a las solicitudes de promoción anticipada, para estudiantes que estén cursando nuevamente un mismo grado, el Consejo Académico analizará y considerará los siguientes aspectos:

*Numeral 1.* Los rendimientos académicos y los procesos de socialización del alumno en el año actual, en las diferentes áreas, atado a un informe realizado por el área de psicoorientación.

*Numeral 2.* La historia académica del estudiante y los procesos de socialización vividos en el año anterior, sustentado con los boletines y el observador del estudiante de la institución o del colegio de origen.

*Numeral 3.* La evaluación de su desarrollo personal y social, relacionado con un informe realizado por el docente director de grupo.

*Numeral 4.* El cumplimiento del estudiante con los compromisos y estrategias de apoyo implementadas en las áreas donde presentó las dificultades, las cuales no favorecieron su proceso de promoción regular.

*Numeral 5.* El nivel de desempeño o logro alcanzado por el educando, una vez finalizado el plan de acción o trabajo que se le proponga, expresado mediante proceso de entrevista y/o evaluación en las áreas donde presentó dificultades.

*Numeral 6.* El concepto del mismo educando respecto a su posible promoción anticipada de grado, sustentado bajo una carta de intención realizada por el educando.

En todo caso para poder acceder a la promoción anticipada de grado, el educando debe tener un promedio general igual o superior a 8,5 al finalizar el primer período o trimestre académico; además, no debe haber registrado ninguna participación en situaciones tipo 2 o tipo 3 según el manual de convivencia del colegio, durante este mismo período de tiempo. Este valor se toma considerando que en el Gimnasio de los Llanos corresponde a un nivel de desempeño Alto, en el “desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursa”. Art. 7 Dec. 1290.

Los padres o acudientes del estudiante que sea promovido de grado, de manera anticipada, deberán proporcionar todos los elementos académicos que este requiera para su rápida incorporación al grado que fue promovido. A su vez, el alumno deberá acordar con los maestros de las diferentes áreas o asignaturas, del grado al que fue promovido, las estrategias a implementar que le permitan adquirir los conocimientos fundamentales que se hayan trabajado durante el primer período o trimestre de clases; las cuales constituirán la base para la organización de los planes de nivelación a implementar. La nota o calificación correspondiente al primer período o trimestre del grado al que sea promovido de manera anticipada un estudiante, corresponderá a la obtenida una vez valorados los resultados alcanzados en los planes de nivelación que se le asignaron, en las respectivas áreas o asignaturas.

### **Artículo 3. La no promoción.**

En el Gimnasio de los Llanos, un estudiante puede ser NO PROMOVIDO en cualquier grado y no podrá ser matriculado en el grado siguiente u obtener su diploma de bachiller, cuando se encuentre en una de las siguientes circunstancias:

*Numeral 1.* Educandos con valoración de desempeño bajo en dos o más áreas a la finalización del año escolar, posterior al periodo de recuperación final del año.

*Numeral 2.* Educandos que hayan dejado de asistir injustificadamente a más del 10% de las actividades académicas durante el año escolar, es decir, sus ausencias injustificadas sean mayores a 20 días.

*Numeral 3.* Educandos con valoración de desempeño bajo al finalizar el año escolar y de manera consecutiva en la misma área, es decir, que en el año anterior y en el actual haya perdido la misma área. Para estudiantes nuevos se tendrá en cuenta las áreas no aprobadas en el colegio del cual proviene. Para los estudiantes que se encuentren repitiendo el año escolar (nuevos o antiguos) no será tenido en cuenta este aspecto.

Es responsabilidad de la Comisión de Evaluación y Promoción estudiar el caso de cada uno de los educandos considerados para la repetición de un grado y decidir acerca de ésta.

Durante el proceso escolar, las justificaciones o permisos presentadas de oficio y aceptadas por la coordinación de bienestar y convivencia, sólo le permiten al estudiante presentar las evaluaciones y trabajos que dieron lugar durante la ausencia, pero no se le retira del registro la ausencia. En el caso de las ausencias justificadas por fuerza mayor, tales como caso fortuito, incapacidad médica, tratamientos médicos, estudiantes en actividades extracurriculares, deportivas, culturales entre otras autorizadas por la institución, las ausencias registradas en la plataforma, se registrarán, pero no afectarán a los estudiantes.

### **Artículo 4. Requisitos de grado para acceder al diploma de bachiller.**

El estudiante del grado undécimo para titularse como bachiller en ceremonia pública Institucional o por ventanilla debe cumplir con los siguientes requisitos:

*Numeral 1.* Haber realizado el Servicio Social Obligatorio del estudiantado, en este caso debe entregar a la coordinación de bienestar institucional y de convivencia la certificación que lo acredite.

*Numeral 2.* Presentar las pruebas de certificación internacional de inglés (IELTS) o francés (DELF o DALF según el nivel de cada estudiante).

*Numeral 3.* Los estudiantes varones deben estar al día con su proceso de definición del servicio militar.

*Numeral 4.* Los estudiantes que cursen o se hayan inscrito en el ciclo básico universitario (CBU), deben aprobar la materia o asignatura que inscribieron en la Universidad respectiva para poder graduarse como bachiller; si no la aprueban, su graduación y titulación como bachiller se aplazará hasta que la Universidad en la que cursó la materia respectiva, correspondiente al CBU, emita el correspondiente certificado de aprobación de la misma.

*Numeral 5.* A partir del año 2026, los educandos deben realizar su proyecto de vida, según los lineamientos establecidos por la coordinación académica y bajo supervisión del psicoorientador del ciclo y sus tutores.

*Numeral 6.* Cumplir con los criterios de aprobación del año escolar.

*Numeral 7.* Pagar el valor correspondiente a los costos de derecho de grado y/o ceremonia de graduación.

*Numeral 8.* En caso de no aprobar dos o más áreas después de haber realizado el proceso de recuperaciones o reincidencia de pérdida en una de ellas respecto al año anterior, se solicitará repetición del año escolar.

*Numeral 9.* En los casos en que el estudiante tenga la calificación final de habilidades conductuales inferior a 6,5 (seis coma cinco) no podrá participar o asistir a la ceremonia de graduación y reclamará el diploma en la secretaría del colegio, lo cual no exime a sus padres o acudientes del pago de los derechos de grado.

Cuando un estudiante no aprueba un año lectivo o pierde un área al finalizar el mismo, el colegio establecerá un compromiso académico en su contrato de matrícula, que se deberá cumplir para el siguiente año lectivo. Además, de volver a perder otro año de manera consecutiva o no (para este caso aplica si el año se pierde en el Gimnasio de los Llanos o el colegio de procedencia) el Gimnasio de los Llanos **NO renovará el contrato de matrícula de ese estudiante en ninguno de sus grados**. Ya que el colegio considera que no es pertinente poner a repetir más de dos veces el mismo grado o varios grados a un educando, en este caso lo más acertado sería invitar al estudiante y a sus padres o acudientes a que le ofrezcan una educación o modelo educativo más acorde con sus necesidades y expectativas.

El Gimnasio de los Llanos se reserva el derecho de admisión y no renovará el contrato de matrícula al siguiente grado a los estudiantes que presenten dificultades en habilidades conductuales de manera reiterativa en mismo año escolar y que sean clasificadas como graves o muy graves según el manual de convivencia escolar. Igualmente, a aquellos educandos cuyos padres de familia o acudientes evidencien incumplimiento en sus obligaciones contractuales, y a los alumnos que le sea cancelada su matrícula de acuerdo al procedimiento contemplado en este manual o en el manual de convivencia escolar.

Cuando un estudiante mantenga un promedio general en el consolidado de notas final del año en el cual refleja un desempeño básico en todas las áreas cursadas, entrará en un proceso de periodo de prueba, que será revisado durante el siguiente año escolar, en el cual se debe evidenciar la mejora del mismo en sus áreas de estudio, por medio de la presentación de nivelaciones académicas y mejores resultados en el año. En caso de reincidir durante este periodo de prueba en su bajo rendimiento escolar, se negará el cupo para el año siguiente, en pro de que el estudiante pueda encontrar un proceso académico que se adecue más a sus necesidades personales.

### **Capítulo III: ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL.**

Ante la necesidad de facilitar la comunicación entre todos los actores del proceso educativo, así como la movilidad de los educandos en el ámbito interinstitucional a nivel local o nacional, el Gimnasio de los Llanos ha acordado establecer como escala de valoración institucional una escala cuantitativa, siendo 1.0 la nota o calificación más baja y 10.0 la más alta. En la tabla 6 se indica la equivalencia entre la escala de valoración nacional y la del Gimnasio de los Llanos; según lo establecido en el Artículo 5 del Decreto 1290 del 16 de abril del 2009, (retomado en el Artículo 2.3.3.3.3.4. DEFINICIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES del Decreto 1075 de 2015).

**Tabla 6. Equivalencia entre la escala nacional de valoración de la evaluación de los estudiantes y la del Gimnasio de los Llanos**

<b>Escala de valoración nacional</b>	<b>Escala de valoración institucional</b>
Desempeño Superior	9.00 – 10.0
Desempeño Alto	8.00 – 8.99
Desempeño Básico	6.50 – 7.99
Desempeño Bajo	1.0 – 6.49

#### **Título I: Niveles de desempeño.**

Con el objeto de facilitar la movilidad de los estudiantes entre los establecimientos educativos del país, el Gimnasio de los Llanos adopta como niveles de desempeño, los establecidos por el Ministerio de Educación Nacional en el artículo 5 del Decreto 1290 del 16 de abril del 2009, los cuales se indican a continuación.

#### **Artículo 5. Desempeño Superior.**

Se le asigna al estudiante cuando alcanza en forma excepcional todos los logros esperados e incluso logros no previstos en los estándares curriculares y en el PEI. Adicionalmente cumple de manera cabal e integralmente con todos los procesos de desarrollo cognitivo, psicomotor, social, comunicativo, afectivo y volitivo; es un desempeño que supera los objetivos y las metas de calidad previstas en el PEI.

#### **Artículo 6. Desempeño Alto.**

Corresponde al estudiante que alcanza la totalidad de los logros previstos en cada una de las dimensiones de la formación humana, demostrando un buen nivel de desarrollo. Este estudiante, es capaz de superar las metas u objetivos planteados en los estándares básicos de competencias, los lineamientos y referentes curriculares.

#### **Artículo 7. Desempeño Básico.**

Corresponde al estudiante que logra lo mínimo en los procesos de formación y aunque con tal estado puede continuar avanzando, hay necesidad de fortalecer su trabajo para que alcance mayores niveles de logro. La denominación Desempeño Básico se entiende como la

superación de los desempeños necesarios en relación con las áreas obligatorias y fundamentales, teniendo como referente los estándares básicos, las orientaciones y lineamientos expedidos por el Ministerio de Educación Nacional y lo establecido en el PEI.

### **Artículo 8. Desempeño Bajo.**

Corresponde al estudiante que ***no supera los desempeños necesarios*** previstos en las áreas o asignaturas, teniendo un ejercicio muy limitado en los procesos de desarrollo cognitivo, psicomotor, comunicativo, social, afectivo y volitivo, por lo que su desempeño no alcanza los objetivos y las metas de calidad previstos en el PEI. La obtención de este nivel de desempeño en un área o asignatura al finalizar un periodo, semestre o año escolar, significa que el educando no aprobó la asignatura o área respectiva.

## **Capítulo IV: ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES.**

Para realizar el seguimiento al desarrollo integral de los estudiantes, teniendo en cuenta sus dimensiones cognitivas o académicas, sociales, emocionales y fisiológicas, en el contexto de la comunidad educativa, los docentes del Gimnasio de los Llanos, durante el proceso de evaluación, deben implementar estrategias especiales e innovadoras, como trabajos en el aula, explicaciones adicionales, trabajos personales, actividades colaborativas, trabajo en las plataformas o app digitales, laboratorios, prácticas, salidas pedagógicas, visitas de campo, simulaciones digitales, trabajos de consulta y tareas de refuerzo en el hogar, con una vinculación activa de los padres. Estas estrategias, a la vez, permitirán realizar la valoración de los desempeños de los estudiantes en sus diferentes dimensiones, a partir de los instrumentos de evaluación que los maestros determinen; como lo son las listas de chequeo, informes de laboratorio o salidas pedagógicas, pruebas escritas u orales, pruebas de selección múltiple con única o varias respuestas, observación directa, entrevistas, simulacros, exposiciones, ensayos o productos escritos, proyectos de aula, diarios de campo, portafolios, etc.

Es pertinente indicar que, las estrategias de valoración integral de los desempeños, implementadas por los maestros, deben permitir evidenciar el nivel de apropiación de cada uno de los criterios establecidos en el presente documentos para realizar el proceso de autoevaluación y heteroevaluación de los estudiantes (el saber, el hacer y el ser). De tal manera que estos puedan ser valorados y calificados.

### **Título I: Tipos de evaluaciones.**

Durante el proceso de seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los estudiantes, se acuerda implementar, por parte de los maestros, los siguientes tipos de evaluaciones, en cada una de las asignaturas o áreas.

## Artículo 9. Evaluación formativa inicial.

El momento de la evaluación formativa inicial, tiene como propósito conectar los saberes previos de los alumnos con el conocimiento escolar. Su objetivo fundamental es analizar la situación de cada estudiante antes de iniciar un proceso de enseñanza - aprendizaje, para tomar conciencia, tanto maestros como educandos, de los puntos de partida (dónde estamos), y así poder adaptar dicho proceso a las necesidad identificadas. En general, es relevante tener un diagnóstico sobre lo que los estudiantes saben, comentan, sienten y, especialmente, sobre sus creencias antes de una unidad curricular o tema.

Los aspectos que hay que diagnosticar en una evaluación inicial pueden ser muy variados y conforman lo que Halwachs (1975) llamó estructuras de acogida. Esta expresión hace referencia al conjunto de actitudes, conductas, hábitos, representaciones o concepciones alternativas, prerequisitos de aprendizaje, experiencias personales, campo semántico del vocabulario utilizado y maneras espontáneas de razonar propias de cada estudiante en cada momento de su desarrollo, que conforman la estructura en la que se inserta y organiza el nuevo conocimiento que va adquiriendo. Para dar una enseñanza que tenga un mínimo de eficacia es necesario explorar y conocer esta estructura de acogida tal como es y no tal como se ha pretendido que se construyese.

## Artículo 10. Evaluación formativa continua.

Corresponde a la apreciación continua y permanente de las características y rendimiento del educando, a través de un seguimiento durante todo su proceso de formación de manera presencial. Está orientada a identificar los cambios o ajustes que hay que introducir en el proceso de enseñanza por parte del maestro, y en el de aprendizaje por parte del estudiante, para ayudar a los alumnos a mejorar su propio proceso de construcción del conocimiento.

El momento de la evaluación formativa continua, tiene una función de retroalimentación. La finalidad prioritaria no es la de calificar con notas, sino conocer el nivel que los estudiantes están alcanzando o las dificultades a las que se están enfrentando; por lo tanto, resulta preventiva ya que hay oportunidad para reajustar la metodología de enseñanza a las condiciones de aprendizaje de los estudiantes, cumpliéndose de esta forma la función reguladora que hemos asignado a este tipo de evaluación.

En cuanto a las calificaciones registradas en este aspecto, la nota podrá ser variable y por supuesto mejorable. Sin embargo, esta calificación podría llegar a no ser modificable, en caso de que los procesos de responsabilidad demostrados por el estudiante durante la clase sean negativos o desfavorables para él o para sus compañeros, pero el mismo debe estar sustentado bajo evidencia escrita por mensajería de Gnosoft por parte del docente hacia la familia y al estudiante, en el cual se deje constancia de la situación que está ocurriendo en el proceso de la clase. Siguiendo el modelo de la institución, antes de llegar a esta instancia se debe hacer la advertencia verbal directa al estudiante en donde se le exprese la preocupación por su falta de

participación en el proceso educativo, ya que puede deberse a dificultades en la metodología o condiciones de aprendizaje. De cualquier forma el educando está en la obligación de entregar el producto o ejercicio de la clase, y el docente deberá revisar y retroalimentar el trabajo, dejando constancia de si hubo comprensión o no de la temática evaluada.

### **Artículo 11. Evaluación sumativa.**

Tiene como función principal la formulación del juicio sobre los niveles de aprendizaje alcanzado por los estudiantes, y está orientada a constatar y certificar ante los alumnos, los padres de familia y la sociedad en general el nivel de comprensión de unos conocimientos determinados, respecto a la obtención o no de lo propuesto inicialmente. De su valoración depende la toma de decisiones tales como la aprobación o no de un curso.

Se enfoca tanto en detectar qué es lo que el alumno no ha acabado de interiorizar, que puede representar un obstáculo para aprendizajes posteriores, como a determinar aquellos aspectos de la secuencia de enseñanza que se deberían modificar. La evaluación sumativa, además de su función normalmente calificadora, también puede tener una función formativo-reguladora. En función de la información que se recoge, en algunos casos puede ser importante proponer al alumnado tareas que le ayuden a revisar alguno de los aspectos que debe mejorar.

No corresponde a la sumatoria de logros de objetivos, propiamente dicha, sino la verificación de cómo estos objetivos se integran para contribuir a lograr el perfil deseado. Instrumentos de esta evaluación son: evaluaciones acumulativas, mock test, evaluaciones externas, simulacros de pruebas SABER, pruebas de certificación de nivel de idiomas (Inglés–Francés), proyectos por periodo, etc. Los resultados o notas obtenidas por el estudiante en este tipo de evaluaciones no se podrán mejorar. En caso de tratarse de una prueba diseñada por el docente, debe contar con una rúbrica de calificación clara como medio de soporte para la retroalimentación realizada al educando.

### **Título II: Política de tareas.**

El Gimnasio de los Llanos considera que las tareas son un aspecto esencial en el proceso de aprendizaje del estudiante. Como parte de un programa cuidadosamente diseñado, la tarea sirve como una extensión del aprendizaje basado en el trabajo en clase y contribuye a enriquecer este aprendizaje en gran forma. Contribuyendo de esta manera a mejorar los desempeños de nuestros educandos. No obstante, la efectividad general de las tareas depende de que se usen en forma tal que se enfoquen en un aprendizaje efectivo. Para cada tarea, el profesor debe explicar claramente qué se espera de los estudiantes. La tarea debe ser adecuada al nivel de cada uno de los estudiantes. Finalmente, deben contribuir con el fortalecimiento del valor de la responsabilidad y los hábitos de estudio.

La tarea solo se recibe el día para el que fue asignada, en la hora establecida. Si la tarea no es presentada en la fecha designada, se podrá recibir posteriormente sólo si es justificada

por fuerza mayor, caso fortuito, incapacidad médica, tratamientos médicos, estudiantes en actividades extracurriculares, deportivas y culturales, entre otras autorizadas por la institución. Quien justifique el incumplimiento deberá presentar la tarea dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha asignada para la entrega de la tarea o hasta el tercer día después de que el estudiante regrese al colegio; en estos casos la tarea se calificará sobre 10,0. En los eventos donde no se acompañe la justificación de incumplimiento el puntaje máximo obtenido por el estudiante en la tarea será 1.0. Los maestros tendrán la posibilidad de autorizar la presentación de una tarea, después de la fecha establecida, a estudiantes que no cumplan con alguna de las justificaciones indicadas anteriormente, después de escuchar y valorar los argumentos expuestos por el educando, y que dan razón del no cumplimiento con la presentación puntual de la tarea, así como de los intereses o motivaciones del alumno por la presentación de la misma. En la tabla 7 se indica la política del Gimnasio de los Llanos para la recepción de las tareas y trabajos, así como para su respectiva calificación.

**Tabla 7: Política de tareas del Gimnasio de los Llanos**

Entrega	Valoración académica máxima
Puntual (en la hora y fecha establecida)	Máximo 10.0
Posterior a la fecha y hora asignada, previa autorización del maestro	Máximo 8.0
No entrega o presentación en la fecha y hora asignada	Máximo 1.0

Adicional a la política de tareas indicada en la tabla anterior, para la asignación de tareas los maestros deben atender los siguientes criterios:

#### **Artículo 12.** Características principales de las tareas.

*Numeral 1.* La cantidad de tareas máximas asignadas para entregar por día serán dos para los grados de primero a quinto, y cada tarea no debe implicar más de 30 minutos para su realización; dos para los grados de sexto a octavo, y cada tarea no debe implicar más de 45 minutos para su realización; y tres para el grado noveno, en los cuales cada tarea no debe implicar más de 60 minutos para su realización.

*Numeral 2.* La asignación de tareas en grupo para realizar en horario extraescolar **NO** está permitida en el Gimnasio de los Llanos.

*Numeral 3.* Durante el tiempo en que se programen las evaluaciones finales de periodo o año, **NO** se dejarán actividades para realizar en casa diferentes a la preparación de las mismas. Permitiendo que los estudiantes concentren su atención en la preparación y los resultados de las evaluaciones.

*Numeral 4.* Para la sección de bachillerato en las tareas, que no impliquen la presentación de un producto escrito como ensayos o informes, el 50% de la nota corresponderá a la sustentación de la misma y el otro 50% a su entrega o presentación; siendo de libre elección del Maestro la selección de la estrategia o método de sustentación (por ejemplo, con quices, actividad de tablero, sustentación, actividades grupales, conversatorio, discusión, entre otras).

*Numeral 5.* Entre la fecha de asignación de una tarea y la fecha estipulada para la entrega de la misma, debe haber un lapso de tiempo de al menos tres (3) días hábiles.

*Numeral 6.* Para los ciclos de educación básica primaria y secundaria, toda tarea asignada por los maestros se debe registrar en la agenda escolar de Gnosoft. Para estos ciclos, las tareas que no se registren en este espacio de la plataforma no deben ser realizadas por los estudiantes. En todo caso, cada educando deberá registrar en su cuaderno o libreta de apuntes la actividad correspondiente a cada tarea asignada en la plataforma.

*Numeral 7.* Para el ciclo de la media vocacional, grados décimo y undécimo, no aplica la política de tareas teniendo en cuenta la intensidad horaria de sus clases.

### **Título III: Homologación de notas de estudiantes que participen en estudios en el extranjero.**

Cuando un estudiante del Gimnasio de los Llanos realice estudios académicos en el extranjero, podrá solicitar la homologación de las calificaciones y notas que este obtenga en el colegio o institución en la que realizó los estudios, para el periodo o año escolar respectivos. El concepto sobre la decisión de homologar o no las notas y calificaciones de un estudiante, es responsabilidad y competencia del Consejo Académico del Gimnasio de los Llanos. En todos los casos de estudios de procesos de homologación se debe atender los siguientes criterios.

#### **Artículo 13. Proceso de homologación de estudios en el extranjero.**

*Numeral 1.* Realizar la solicitud de homologación de notas de estudios en el extranjero. Esta solicitud debe ser realizada por uno de los padres de familia o acudientes del estudiante correspondiente, ante la coordinación académica respectiva, anexando las certificaciones o boletines correspondientes.

*Numeral 2.* La naturaleza y reconocimiento que tenga la institución en la cual se realizaron los estudios.

*Numeral 3.* El tiempo dedicado a la realización de los estudios o en su defecto la duración de la jornada escolar.

*Numeral 4.* El tipo de estudio realizado y su relación o pertinencia con el proceso de formación y aprendizaje del estudiante.

Los alumnos que participen de procesos de inmersión en el extranjero, reconocidos por el Gimnasio de los Llanos, como es el caso de los educandos que participan del programa de inmersión académica de 20 semanas, en los colegios oficiales de Canadá, no tendrán que realizar la solicitud de homologación de las notas. Ya que la participación en estos programas académicos, implica la homologación en el colegio, para el semestre o periodos correspondientes del año escolar en curso, de las notas obtenidas por los estudiantes en los colegios donde cursen sus estudios. De todas maneras, será el Consejo Académico quien ratifique mediante acuerdo la homologación de las notas, para el respectivo periodo o semestre del año escolar correspondiente.

## Capítulo V: ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR.

### Título I: Estrategias de apoyo para la superación de las dificultades académicas.

El Gimnasio de los Llanos considera que es pertinente implementar estrategias de apoyo para la superación de las dificultades académicas que presenten los estudiantes o para la motivación a estudiantes con desempeños bajos, bien sea por motivos de promoción anticipada, por traslado de otro colegio o por otra circunstancia cognitiva o didáctica. Estas estrategias, se deben implementar durante el transcurso de cada periodo o semestre académico y al finalizar cada uno. Deben estar basadas en los resultados del proceso de evaluación, especialmente en las evaluaciones diagnósticas y formativas; de tal manera que sean coherentes con los desempeños o indicadores de comprensión estipulados en los planes de estudio de cada área, asignatura y grado que esté cursando el educando. Las estrategias a implementar, deben apuntar a que los alumnos puedan alcanzar las competencias, aprendizajes, objetivos, metas y estándares fijados para el grado que se encuentra cursando.

#### Artículo 14. Proceso para la implementación de estrategias de apoyo.

*Numeral 1.* Propender por conservar un ambiente de aprendizaje favorable para que los estudiantes tengan la oportunidad de desarrollar las competencias básicas, ya sea para superar sus debilidades o incentivar sus fortalezas.

*Numeral 2.* Establecer acuerdos entre el maestro del área o asignatura, el estudiante que lo requiera y sus padres de familia o acudientes. Estos deben garantizar la implementación de estrategias que favorezcan la superación de las dificultades que presenta el alumno. Las estrategias a implementar pueden ser en tiempo extraescolar o intraescolar, innovadoras, como trabajos en el aula, explicaciones adicionales, actividades colaborativas, trabajos de consulta y tareas de refuerzo en el hogar, con una vinculación activa de los padres de familia o acudientes.

*Numeral 3.* Si las estrategias o acuerdos establecidos en el ítem anterior no funcionan, se debe realizar una entrevista entre estudiante, padres de familia o acudientes, maestro del área o asignatura y jefatura de departamento o la coordinación académica respectiva, para acordar las estrategias a implementar, que contribuyan a la superación de las dificultades que presenta el educando. Estas estrategias deben incluir la implementación de un plan de nivelación o refuerzo externo o extraclases, el cual debe ser acompañado por un maestro externo, diferente al titular de la clase. El plan de nivelación y/o refuerzo debe ser diseñado y monitoreado permanentemente por el docente titular de la clase, y evaluado periódicamente por el jefe de departamento o coordinación académica del ciclo respectivo. De esta evaluación se realizará retroalimentación al alumno y a sus padres o acudientes. En todo caso, cuando el estudiante requiera de este tipo de intervención, deberá ser remitido a la psicoorientación del colegio, para recibir el apoyo necesario.

*Numeral 4.* De persistir las dificultades, después de implementadas las estrategias establecidas en el ítem anterior, el caso del estudiante será remitido a la comisión de evaluación y promoción para acordar las estrategias a implementar.

**Parágrafo 1.** La nivelación pedagógica se aplica también a los estudiantes que, siguiendo una modalidad presencial, no han asistido normalmente a la institución educativa

ni han realizado trabajos a nivel de distancia por situaciones de carácter médico, calamidad familiar o permiso autorizado por el colegio. Ellos podrán avanzar sus estudios desde las lecciones donde quedaron, estudiarán conjuntamente al ritmo de los otros estudiantes y realizarán actividades de nivelación pedagógica de las temáticas y actividades que no han trabajado.

## **Título II: Estrategias para la motivación a estudiantes que evidencian desempeños superiores o altos.**

En el caso de estudiantes que evidencien la obtención de desempeños académicos correspondientes a nivel superior o alto y no se hayan visto involucrados en situaciones tipificadas en el manual de convivencia como tipo 2 o 3, podrán hacerse acreedores a uno o varios de los siguientes reconocimientos:

### **Artículo 15. Motivaciones para los estudiantes con desempeños superiores o altos.**

*Numeral 1.* Representar al colegio en eventos académicos interinstitucionales, a nivel local, regional, nacional e internacional.

*Numeral 2.* Hacer parte de los grupos de semilleros de investigación del Gimnasio de los Llanos.

*Numeral 3.* Ser elegido monitor de la asignatura o área. En cuyo caso, el educando respectivo será eximido de la responsabilidad de presentar la evaluación final del periodo o parcial respectivo. Se recomienda que un mismo estudiante no sea monitor de varias asignaturas o áreas.

*Numeral 4.* Los cinco (5) estudiantes de cada grupo, de básica secundaria, que obtengan los promedios académicos generales más altos dentro de la categoría de nivel de desempeño superior, recibirán un reconocimiento público al finalizar cada periodo académico.

*Numeral 5.* Los estudiantes de cada grupo, de básica primaria, que obtengan un desempeño correspondiente al nivel superior en todas las asignaturas, recibirán un reconocimiento público al finalizar cada periodo académico.

*Numeral 6.* Los estudiantes de primaria y bachillerato, que obtengan el promedio académico más alto en su respectiva sección, al finalizar cada año lectivo, serán reconocidos con la asignación de la Beca a la Excelencia Académica; una para cada uno. Esta distinción consistente en la excepción del pago del valor correspondiente al concepto de matrícula para el año lectivo siguiente, y a un descuento del 50% del valor de la pensión mensual durante el año, para el cual se otorguen; sin incluir en ellas el valor de los cobros periódicos por concepto de transporte, alimentación e inversión, ni aquellos que se desprendan del desarrollo de la actividad académica como materiales de trabajo, papelería, etc. Para acceder a la Beca a la Excelencia Académica, adicionalmente el educando debe cumplir los siguientes requisitos:

**Parágrafo 1.** Ser estudiantes del Gimnasio de los Llanos al menos durante los dos (2) últimos años de manera consecutiva.

**Parágrafo 2.** Evidenciar un desempeño académico y comportamental correspondiente a nivel superior, al finalizar el año lectivo.

**Parágrafo 3.** Si el estudiante con el mejor promedio tiene alguna limitante para la obtención de este galardón, se evaluará el proceso de los educandos que tengan el segundo y tercer promedio más alto de su sección, en su respectivo orden, para proceder a la asignación del mismo; siempre y cuando cumplan con los anteriores requisitos.

*Numeral 7.* Los estudiantes de primaria y bachillerato, que obtengan el segundo promedio académico más alto en su respectiva sección, al finalizar cada año lectivo, serán reconocidos con la asignación de la Matrícula de Honor. Esta distinción consistente en la excepción del pago del valor correspondiente al concepto de matrícula del año lectivo para el cual se otorguen; sin incluir en ellas el valor de los cobros periódicos por concepto de transporte, alimentación e inversión, ni aquellos que se desprendan del desarrollo de la actividad académica como materiales de trabajo, papelería, etc. Para acceder a la Matrícula de Honor, adicionalmente el educando debe cumplir los mismos requisitos establecidos para acceder a la Beca a la Excelencia Académica.

*Numeral 8.* Los estudiantes de primaria y bachillerato, que obtengan el promedio académico más alto en su respectivo grupo o curso, al finalizar cada año lectivo, serán reconocidos con la asignación de la Medalla a la Excelencia Académica. Para acceder a esta medalla, adicionalmente el educando debe cumplir los siguientes requisitos:

**Parágrafo 1.** Ser estudiantes del Gimnasio de los Llanos durante el año lectivo respectivo.

**Parágrafo 2.** Evidenciar un desempeño académico y comportamental correspondiente a nivel superior, al finalizar el año lectivo.

**Parágrafo 3.** Si el estudiante con el mejor promedio tiene alguna limitante para la obtención de esta distinción, se evaluará el proceso de los educandos que tengan el segundo y tercer promedio más alto en el grupo correspondiente, en su respectivo orden, para proceder a la asignación de la misma; siempre y cuando cumplan con los anteriores requisitos. Este reconocimiento no aplica para educandos que hayan sido beneficiados con la beca a la excelencia o la matrícula de honor en el mismo año lectivo.

*Numeral 9.* El o los estudiantes de undécimo grado, que obtengan el promedio general más alto en las pruebas SABER11, de su respectiva promoción, serán reconocidos con la asignación de la Placa al Mejor Resultado en las Pruebas SABER11. Este reconocimiento se realizará durante la ceremonia de graduación correspondiente.

*Numeral 10.* El o los estudiantes de undécimo grado que obtengan los tres (3) puntajes globales más altos en los resultados de las pruebas SABER 11, de su respectiva promoción, siempre y cuando el puntaje global sea igual o superior a los 400 puntos, serán acreedores de los siguientes beneficios:

**Parágrafo 1.** El primer puesto, o puntaje más alto, será eximido en un 100% del pago de los derechos de grado.

**Parágrafo 2.** El segundo puesto, o segundo puntaje más alto, tendrá que pagar únicamente el 50% de los derechos de grado.

**Parágrafo 3.** El tercer puesto, o tercer puntaje más alto, tendrá un descuento del 25% sobre los derechos de grado.

Estos beneficios buscan motivar y reconocer a nuestros estudiantes que por su labor y esmero al momento de prepararse y presentar sus pruebas estatales obtuvieron un desempeño correspondiente al nivel educativo del Gimnasio de los Llanos.

*Numeral 11.* Los estudiantes de semestralización podrán escoger los maestros de su preferencia en las áreas académicas en que ello sea posible o sean autorizadas por la coordinación académica o rectoría. La selección de los maestros de las clases, se realizará con base en el promedio general obtenido por cada educando al finalizar cada semestre académico y en la fecha indicada por coordinación académica. La selección se realizará en orden descendente de promedios. En todo caso, se deberá respetar y atender la disponibilidad de cupos máximo para la clase de cada maestro; la disponibilidad y asignación académica de los maestros; y los compromisos adquiridos por los estudiantes durante su proceso formativo o de matrícula, como lo son las actas de compromiso académico.

*Numeral 12.* Los demás que contemple el manual de convivencia.

## **Capítulo VI: PROCESO DE AUTOEVALUACIÓN Y HETEROEVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.**

Con el objetivo de posibilitar que los estudiantes vayan construyendo un sentido realista de sí mismos, a partir de la identificación de sus debilidades y de sus fortalezas, al finalizar cada periodo o semestre académico, valorarán y calificarán su proceso de autoevaluación. El cual corresponde a un proceso permanente que se realiza dentro del aula o fuera de ella, durante las diferentes actividades trabajadas y momentos o experiencias vividas. La autoevaluación brinda información a los educandos sobre su capacidad para resolver problemas, el nivel de desarrollo de sus competencias o habilidades del pensamiento, identificación de los aspectos que debe o puede mejorar y reconocer hasta donde se ha esforzado en realidad, entre otros. Estos resultados deben permitirle al maestro reflexionar sobre el estado y las características del proceso de los alumnos, y en consecuencia realizar los ajustes respectivos, de ser el caso, o establecer estrategias de mejoramiento o seguimiento al proceso de los estudiantes. Este tipo de acciones debe promover la reflexión sobre el crecimiento personal y la responsabilidad ética que se tiene frente a sí mismo, para cumplir con los compromisos adquiridos de una manera responsable, autoexigente y honesta. En todo caso, el maestro debe respetar la valoración que se dé el estudiante de sí mismo.

La **autoevaluación** es un proceso continuo y formativo que se lleva a cabo dentro y fuera del aula. Invita al estudiante a reflexionar de manera consciente y honesta sobre su propio crecimiento personal y académico. A través de la autoevaluación, el estudiante no solo valora lo que ha aprendido (**el saber**), sino cómo ha aplicado ese conocimiento para resolver problemas y desarrollar competencias (**el hacer**), y cómo sus actitudes y valores han moldeado su interacción con el entorno educativo (**el ser**). Los resultados de la autoevaluación brindan al maestro una perspectiva valiosa sobre el proceso de aprendizaje del estudiante, lo que le permite ajustar sus estrategias pedagógicas y establecer planes de mejoramiento personalizados.

La **heteroevaluación**, que en nuestro modelo incluye la **coevaluación**, fomenta la capacidad del estudiante para comprender, reconocer y valorar las perspectivas de los demás.

Este proceso complementa la autoevaluación, ofreciendo una visión externa sobre sus desempeños y acciones. Es una valiosa estrategia de aprendizaje que promueve el respeto por los puntos de vista de sus compañeros y maestros, fortaleciendo el **pensamiento crítico y la empatía**.

Para el desarrollo de los procesos de autoevaluación y heteroevaluación, los maestros de las diferentes áreas o asignaturas, deben orientar y retroalimentar a cada estudiante para hacerlo consciente sobre los siguientes aspectos, que corresponden a los criterios evaluables a tener en cuenta en dichos procesos, el saber (33.3%), el hacer (33.3%) y el ser (33.3%).

Los maestros de cada área orientarán y retroalimentarán a los estudiantes, basándose en las rúbricas de calificación que se anexan a este documento como tabla 8. La autoevaluación y heteroevaluación se realiza conjuntamente, estudiantes y maestro, y la valoración de la misma surge de un acuerdo conjunto entre las partes, o en su defecto del promedio de ambas valoraciones. En todo caso, estas se basarán en los registros consignados en el observador del estudiante, la planilla de notas o de informes de avance; y los alumnos podrán proponer estrategias y mecanismos que contribuyan a la verificación del alcance o no de los criterios propuestos para la autoevaluación y heteroevaluación.

**Tabla 8: Rúbrica de calificación docente para la Auto y Hetero Evaluación de los estudiantes del Gimnasio de los Llanos**

	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>El Saber (33.3%)</b>	El estudiante no demuestra una comprensión de los conceptos teóricos explicados a lo largo del periodo académico.	El estudiante comprende parcialmente los conceptos teóricos explicados a lo largo del periodo académico, pero tiene inconsistencias.	El estudiante muestra una comprensión básica de la mayoría de los conceptos teóricos explicados a lo largo del periodo académico.	El estudiante demuestra una comprensión sólida de los conceptos teóricos explicados a lo largo del periodo académico, relacionándolos adecuadamente con su entorno, identificando sus fortalezas y áreas de mejora.	El estudiante demuestra una comprensión profunda de los conceptos teóricos explicados a lo largo del periodo académico, relacionando el conocimiento con el entorno y reflexionando sobre su propio proceso de aprendizaje.
<b>El Hacer (33.3%)</b>	El estudiante no demuestra la capacidad para aplicar los conocimientos teóricos explicados a lo largo del trimestre	El estudiante aplica los conocimientos teóricos explicados a lo largo del trimestre académico de forma limitada para resolver	El estudiante aplica los conocimientos teóricos explicados a lo largo del trimestre académico de forma básica para resolver	El estudiante aplica los conocimientos teóricos explicados a lo largo del trimestre académico para resolver las situaciones problemas planteadas. Lo refleja mediante la participación activa	El estudiante aplica de manera creativa y efectiva los conocimientos teóricos explicados a lo largo del trimestre académico para resolver problemas complejos y colabora de manera

	académico, y lo refleja por medio de su NO participación en el trabajo individual y colaborativo	situaciones problema. Su participación en el trabajo personal y colaborativo es inconsistente .	situaciones problemas sencillos. Lo refleja mediante el cumplimiento con el trabajo personal y colaborativo asignado.	en el trabajo personal y colaborativo.	proactiva realizando su trabajo personal y el trabajo colaborativo, haciendo parte fundamental del proceso de construcción de conocimiento conjunto.
<b>El Ser (33.3%)</b>	Durante el proceso del trimestre académico el estudiante NO ha demostrado de manera activa un respeto por sí mismo, por sus compañeros o el entorno que lo rodea, en los espacios académicos de trabajo.	Durante el proceso del trimestre académico el estudiante NO ha demostrado de manera permanente un respeto por sí mismo, por sus compañeros o por el entorno que lo rodea, en los espacios académicos de trabajo.	Durante el proceso del trimestre académico el estudiante demuestra que hay una actitud de respeto y honestidad, por sí mismo y en la interacción con sus compañeros o por el entorno que lo rodea, en los espacios académicos de trabajo.	Durante el proceso del trimestre académico el estudiante asume de manera responsable su desarrollo, demostrando de manera activa respeto y honestidad en sus interacciones personales y sociales, junto con el entorno que los rodea, en los espacios académicos de trabajo.	Durante el proceso del trimestre académico el estudiante asume un rol ejemplar, demostrando un compromiso total y responsable con su desarrollo integral. Sus acciones reflejan de manera permanente respeto, honestidad y empatía, hacia sí mismo, sus compañeros y el entorno que lo rodea, en los espacios académicos de trabajo.

## Capítulo VII: ESTRATEGIAS DE APOYO NECESARIAS PARA RESOLVER SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES DE LOS ESTUDIANTES.

Con el objeto de brindarle herramientas a los estudiantes que tengan áreas o asignaturas no aprobadas, al finalizar un periodo académico o año escolar, y favorecer la nivelación de los estudiantes. Así como el fortalecimiento de sus competencias, aprendizajes, objetivos, metas y estándares fijados para el grado que se encuentra cursando, el Gimnasio de los Llanos propondrá a quienes lo requieran, planes de recuperación y nivelación.

### Título I: Recuperación y nivelación académica.

La recuperación y nivelación académica constituyen un conjunto de estrategias pedagógicas de apoyo para la superación de las dificultades que presentan los estudiantes, o para la motivación a estudiantes con desempeños superiores. Se pueden realizar procesos de recuperación o nivelación pedagógica al inicio, durante el transcurso y al final del proceso educativo. Al inicio, estos procesos se implementan para nivelar conocimientos o lograr capacidades que son indispensables para iniciar un nuevo aprendizaje. Durante el proceso de

enseñanza aprendizaje se implementan para que el estudiante logre alcanzar las metas o desempeños de comprensión planteados, y que al momento no ha alcanzado. Al final de un proceso educativo se realiza para lograr alcanzar los aprendizajes que comprenden un nivel y cubrir todos aquellos que no se han dominado durante el proceso.

Cuando se presentan dificultades académicas por bajos niveles de desempeño, como consecuencia de una promoción anticipada, del debido proceso de admisión de un estudiante nuevo o en el caso de un área no aprobada el año inmediatamente anterior, el Gimnasio de los Llanos le propondrá estrategias de nivelación al educando respectivo; las cuales serán de obligatorio cumplimiento por parte de este y sus padres o acudientes. Dichas actividades de apoyo se implementarán durante el tiempo que el maestro del área o asignatura lo considere pertinente. Las estrategias implementadas pueden ser extraclase o intraclass, durante la jornada escolar o extraescolar, y deben velar porque el estudiante pueda recibir el acompañamiento suficiente que le permita nivelarse con las competencias, objetivos, desempeños de comprensión, metas y estándares fijados para el grado que se encuentra cursando. Además, deben implicar la realización de un plan de nivelación o refuerzo externo; el cual debe cumplir lo indicado en el numeral 3, del artículo 14 del presente documento.

Los estudiantes nuevos que provengan de colegios de calendario B, con el grado aprobado y debidamente promovidos al grado siguiente, deben presentar pruebas diagnósticas en las diferentes áreas, y según los resultados de las mismas se le diseñarán los planes de nivelación pertinentes, de ser necesarios. La nota o calificación correspondiente al primer periodo o semestre del grado en el que fue matriculado, corresponderá a la obtenida mediante uno de los siguientes criterios:

*Numeral 1.* La valoración de los resultados obtenidos en los planes de nivelación que se le asignaron, si este fuese el caso.

*Numeral 2.* El promedio de las notas finales obtenidas en los periodos 2 y 3 o la nota final del segundo semestre, en el caso de la media.

*Numeral 3.* Al resultado de las pruebas de suficiencia que haya presentado. En este caso, los padres de familia o acudiente deben solicitar, mediante oficio escrito, a la coordinación académica la aplicación de dichas pruebas a su hijo o hija, en los 10 días hábiles posteriores a la fecha de matrícula del estudiante. La coordinación académica de ciclo, les indicará a los padres de familia o acudientes y al estudiante los desempeños de comprensión, los indicadores de comprensión y las temáticas que se abordarán en cada prueba. Así como la fecha en las que se realizarán las evaluaciones correspondientes.

## Título II: Criterio de recuperación pedagógica.

Este criterio se dirige a los estudiantes que por diferentes razones no han alcanzado los procesos de aprendizajes propuestos en un tiempo determinado. En este caso, los maestros deben dar una mayor atención a los estudiantes que no han logrado comprender o adquirir dichos conocimientos o competencias.

Los procesos de recuperación que se realicen al finalizar cada periodo académico o año lectivo, constaran de una evaluación y su respectiva sustentación en la que el educando evidenciará el nivel de logro alcanzado. En todo caso el Maestro titular de cada asignatura o área debe indicar a los estudiantes, mediante el diligenciamiento del formato institucional de acta de recuperación y nivelación, los desempeños e indicadores de comprensión y los temas que se contemplarán en la evaluación. Las estrategias o instrumentos de evaluación a utilizar. Los tiempos y fechas en las que se realizarán las diferentes etapas del proceso (cronograma de actividades). Igualmente, debe incluir en el proceso espacios de tutoría o asesoría (presencial o virtual) sobre las temáticas y actividades a realizar.

Cuando el docente lo estime adecuado, podrá entregar al estudiante talleres de refuerzo para realizar en casa. El docente tiene la autonomía para otorgar a éstos la condición de requisito para la presentación de la recuperación y/o otorgar un valor dentro de la misma (que no podrá superar el 20% del proceso de recuperación). Lo anterior deberá ser socializado con cada estudiante que deba cumplir con un proceso de recuperación, de lo cual deberá quedar evidencia escrita. El maestro llevará un control de asistencia de los estudiantes a las diferentes actividades o momentos del proceso, y reportará al observador la ausencia del estudiante que no se presente en los momentos y espacios correspondientes.

Al no asistir a la recuperación en la fecha y a la hora citada, o al no completar el taller de refuerzo entregado por el profesor en el tiempo acordado, el estudiante permanecerá con la nota de desempeño bajo obtenida al finalizar el respectivo periodo y su nota de recuperación será 1,0.

### **Título III: Las recuperaciones de periodo y al término del año escolar.**

Las recuperaciones de periodo las podrán realizar todos los estudiantes que al finalizar cada periodo o semestre académico hayan obtenido un nivel de desempeño bajo en cualquiera de las asignaturas o áreas que componen el plan de estudio, del grado en el que se encuentren debidamente matriculados. El mismo criterio se tendrá en cuenta para los alumnos que al finalizar cada año escolar no alcancen a aprobar una o más áreas. En todo caso, la nota máxima que se le asignará a un alumno que haya realizado y aprobado un proceso de recuperación, al finalizar el año escolar, periodo o semestre académico, es de 6,5 (seis coma cinco) y esta será equivalente al 100% de la calificación final de la asignatura para dicho periodo o año. A continuación, se describen las estrategias de recuperación acordadas en el Gimnasio de los Llanos.

#### **Artículo 16. Recuperación con la evaluación acumulativa.**

Una vez finalizado el periodo y efectuada la calificación final de la asignatura, los estudiantes de básica primaria y básica secundaria cuya evaluación acumulativa (final de periodo) sea igual o superior a 9,0 (nueve coma cero) quedarán eximidos de presentar la recuperación final del respectivo periodo académico; por tanto, esta será tomada inmediatamente como proceso de

recuperación de la misma, ubicando esta calificación en el sistema de información, en la casilla destinada para tal fin. En este caso, el maestro respectivo debe dejar constancia en el observador del estudiante de la aprobación del proceso de recuperación del periodo correspondiente, gracias al desempeño obtenido en la evaluación final del mismo. Dicha observación será de carácter académico.

#### **Artículo 17.** Recuperaciones al término de un periodo académico.

Una vez finalizado cada período o semestre académico, los estudiantes que hayan obtenido un nivel de desempeño bajo en una o varias asignaturas o áreas, dispondrán de un periodo de tiempo especial para realizar su proceso de recuperación. Para el caso de los periodos 1 y 2 de la básica primaria y la básica secundaria, los alumnos dispondrán de máximo 30 días calendario para realizar dicho proceso; para el caso del primer semestre de décimo y undécimo grado, dispondrán de un máximo de 45 días calendario. La coordinación académica establecerá las fechas específicas durante el cual el estudiante realizará dichas recuperaciones. Para el caso del periodo 3 y el semestre 2, en educación media, los tiempos destinados a la recuperación serán establecidos por el Consejo Académico, y publicados al inicio de cada año escolar, en el calendario académico del año lectivo.

Este proceso de recuperación implica la realización de actividades en horario extraescolar e intraescolar. Durante el desarrollo de las actividades intraescolares o presenciales, solo tendrán validez las justificaciones de inasistencia por fuerza mayor, caso fortuito, incapacidad médica, tratamientos médicos, estudiantes que estén participando en actividades extracurriculares, deportivas y culturales, entre otras, autorizadas por Gimnasio de los Llanos; en este caso el maestro respectivo acordará con los padres y el estudiante la fecha y horario de presentación de las actividades pendientes. Si algún estudiante debe presentar recuperaciones en las instalaciones del colegio, en horario extraescolar, debe presentar a la coordinación académica de ciclo la autorización escrita, en el formato institucional (en medio físico) debidamente diligenciada y firmada por sus padres o acudientes para quedarse en el colegio, así como el compromiso de ser recogidos por estos en la fecha y en la hora indicada por el Gimnasio de los Llanos; la no presentación de dicha autorización implicará que el estudiante no podrá quedarse en las instalaciones del colegio a presentar la recuperación y en consecuencia la nota de la misma será de 1,0 (desempeño bajo). Una vez finalizado el plazo de tiempo estipulado para la presentación de las recuperaciones de cada periodo o semestre académico no habrá más espacios o momentos para adelantar este tipo de recuperaciones.

#### **Artículo 18.** Recuperaciones al finalizar el año escolar.

Una vez finalizado el año escolar y generado el consolidado final de notas, en los diferentes grados, los estudiantes que hayan obtenido un nivel de desempeño bajo en una o dos áreas, dispondrán de un periodo de tiempo determinado por el Consejo Académico, de preferencia correspondiente a máximo 5 días hábiles, para realizar el proceso de recuperación de las

mismas. En caso de presentar la pérdida de 3 (tres) áreas, el estudiante sólo podrá presentar dos de las recuperaciones pendientes, dejando un área perdida en su proceso de promoción que será reportada ante la comisión de evaluación y promoción de dicho periodo escolar. En caso de presentar la pérdida de 4 (cuatro) o más áreas, habrá una pérdida de año automática, en razón a que solo puede recuperar 2 (dos) áreas.

#### **Título IV: Propósito de la recuperación pedagógica.**

Lo expresado en los títulos I y III del capítulo VII, constituyen indicadores para realizar una evaluación sistemática que permita:

*Numeral 1.* Describir en qué medida han sido efectivos los procesos e instrumentos curriculares utilizados en el proceso educativo.

*Numeral 2.* Identificar bondades, limitaciones y dificultades de aprendizaje con miras a determinar estrategias para efectuar las modificaciones o ajustes pertinentes, a nivel de estrategias pedagógicas, didácticas y en los planes de estudio de las diferentes áreas y asignaturas.

*Numeral 3.* Sustentar en situaciones objetivas el paso o no de un alumno a nuevos aprendizajes cuando domine los anteriores; así como la promoción de estudiantes al grado o nivel inmediatos o superiores.

**Parágrafo 1.** Estas acciones serán analizadas en la comisión de evaluación y promoción del respectivo período o año escolar.

#### **Título V: Cursos de nivelación y refuerzo.**

Como estrategia para aumentar la competencia en las áreas, el Gimnasio de los Llanos podrá desarrollar a lo largo del año escolar cursos de nivelación y refuerzo (con costo, previa inscripción y un mínimo de cupos). Estos cursos se ofrecerán antes de iniciar el primer periodo académico, con el fin de nivelar a estudiantes nuevos y hacer un refuerzo de aquellos estudiantes que así lo requieran, para alcanzar las competencias pendientes que resulten del año anterior. El asistir al curso y la inversión económica no indica su aprobación.

### **Capítulo VIII: ACCIONES PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN POR PARTE DE MAESTROS Y DIRECTIVOS DOCENTES.**

#### **Título I: Protocolo para verificar que los docentes y directivos docentes cumplen con los acuerdos establecidos en el SIEE.**

Todos los maestros y directivos docentes del Gimnasio de los Llanos deben cumplir y respetar los diferentes acuerdos que hacen parte del presente SIEE. Con el objeto de favorecer el proceso de verificación del cumplimiento de dichos acuerdos, por parte de los docentes y directivos docentes, se acuerda implementar las siguientes estrategias:

*Numeral 1.* Los maestros deben prever en sus planeaciones de clases (semanales o de periodo) las estrategias e instrumentos evaluativos pertinentes a utilizar en cada grado, según lo estipulado en el presente documento.

*Numeral 2.* Los directores de áreas o jefes de departamentos deben revisar, con antelación a su desarrollo, las planeaciones de clases de los maestros a su cargo, y verificar que se cumplan los diferentes acuerdos constitutivos del SIEE.

*Numeral 3.* Cada 15 días, los coordinadores de ciclo o sección, deben revisar las planillas de calificación o de informes de avance sobre el desempeño de los estudiantes. Especialmente en educación preescolar y básica.

*Numeral 4.* Cada semana, los coordinadores de ciclo o sección y los directores de áreas o jefes de departamentos, deben acompañar el desarrollo de la clase de al menos dos de los maestros a su cargo. De esto, debe quedar registro escrito en el anecdotario u observador del maestro respectivo.

*Numeral 5.* Los maestros y directivos docentes deben atender y dar respuesta oportuna a las reclamaciones hechas por los estudiantes, sus padres o acudientes, cuando ellos lo requieran. La atención a dichas solicitudes se realizará con base en lo establecido en el presente SIEE y mediante el canal de comunicación oficial: Gnosoft.

## **Capítulo IX: PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA ATENDER SITUACIONES DE INCUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS EN EL SIEE, POR PARTE DE DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES.**

El incumplimiento del mismo o de alguno de sus componentes, por parte de un maestro o directivo docente, será atendido en el siguiente orden.

*Numeral 1.* Cuando el maestro o directivo docente incurra por primera vez en el incumplimiento de alguno de los acuerdos establecidos en el presente SIEE, uno de sus superiores le realizará un llamado de atención verbal. El cual corresponderá a un diálogo verbal con él, para invitarlo a implementar, de inmediato, las acciones correctivas pertinentes y a no volver a incurrir en este tipo de acciones. De este diálogo se debe dejar constancia escrita en el anecdotario u observador del maestro o directivo docente.

*Numeral 2.* Cuando el maestro o directivo docente incurra por segunda vez en el incumplimiento de alguno de los acuerdos establecidos en el presente SIEE, uno de sus superiores le realizará un llamado de atención escrito; el cual quedará registrado en su respectivo anecdotario u observador. En todo caso, se le debe indicar al maestro o directivo docente el tiempo que tendrá para implementar las acciones correctivas necesarias y pertinentes.

*Numeral 3.* Cuando un maestro o directivo docente incumpla por tercera vez, en un mismo año lectivo, con alguno de los acuerdos establecidos en el presente SIEE, se le realizará un llamado de atención escrito con copia a su hoja de vida.

*Numeral 4.* A partir del tercer incumplimiento de alguno de los acuerdos establecidos en el presente SIEE, por parte de un maestro o directivo docente, cada reincidencia en dicho incumplimiento, lo harán acreedor llamado de atención escrito con copia a su hoja de vida.

*Numeral 5.* Los llamados de atención escritos con copia a la hoja de vida de un maestro o directivo docente tendrán los efectos disciplinarios y/o administrativos contemplados en reglamento del trabajo del Gimnasio de los Llanos y en el código sustantivo del trabajo.

## **Capítulo X: INFORMES SOBRE EL DESEMPEÑO DE LOS ESTUDIANTES A PADRES DE FAMILIA.**

### **Título I: Periodos académicos.**

El Consejo Académico del Gimnasio de los Llanos, determinó la distribución del año académico en tres períodos para los grados correspondientes a los niveles de educación preescolar, educación básica primaria y básica secundaria, y de dos semestres para el ciclo de educación media.

### **Título II: Periodicidad de entrega de informes a padres de familia o acudientes.**

Al finalizar cada periodo o semestre académico se realizará la entrega de informes de desempeño de los estudiantes (boletines) a los padres y madres de familia o acudientes. Los informes serán organizados por áreas, o dimensiones en el caso de preescolar, y reflejarán el avance obtenido por cada estudiante frente a los logros o desempeños propuestos en cada una. Al finalizar cada año escolar se realizará la entrega, a cada estudiante, de un informe final sobre su desempeño. Estos informes se podrán descargar de la plataforma estipulada por el Gimnasio de los Llanos, para el presente año lectivo se utilizará como plataforma oficial de calificación y comunicación Gnosoft.

En el ciclo de preescolar, se entregará un informe de valoración cualitativa de los estudiantes, al finalizar cada uno de los tres períodos académicos. En el caso de la educación media, se entregarán dos informes valorativos sobre el desempeño de los educandos; uno al finalizar el primer semestre y otro al finalizar el segundo semestre.

### **Título III: Estructura de los informes sobre el desempeño de los estudiantes.**

Los informes sobre el desempeño de los estudiantes o boletines de periodo, contendrán como mínimo los siguientes elementos: el nombre del educando, tipo y número de identificación, grado en el que se encuentra matriculado, curso o grupo, periodo académico o año lectivo al que corresponde el informe o boletín, el promedio general del estudiante y el puesto que ocupa el alumno en su respectivo grupo; este se establece con base en los promedios generales de los demás estudiantes del curso. Adicionalmente, se indicará para cada dimensión o área académica el nombre de esta, en el caso de cada área se incluyen las asignaturas que la integran, la intensidad horaria semanal, el número de horas que faltó el estudiante a clases, la valoración obtenida por el educando en la escala institucional y su equivalente en la escala nacional, los desempeños de comprensión o logros propuestos en los planes de estudio de los respectivos períodos o semestres académicos.

El informe final de año presenta la misma estructura y componentes de los informes de periodo o semestre, exceptuando los desempeños de comprensión o logros propuestos en los planes de estudio respectivos. En él se indicará el nivel de desempeño promedio obtenido por el educando en los períodos o semestres respectivos del año lectivo vigente. Para efectos del boletín final de año, cada periodo o semestre académico tendrán el mismo valor porcentual; es

decir, 33,3 % los periodos y 50% cada semestre.

El promedio general del estudiante se calcula asignándole a cada área o asignatura un porcentaje proporcional a la intensidad horaria semanal de cada una de ellas. La fecha en la que se realizará la entrega de los boletines de cada periodo, semestre y final de año, así como la estrategia para realizar la entrega de estos a padres de familia o acudientes, será establecida por la rectoría del Gimnasio de los Llanos.

#### **Título IV: Informes de progreso sobre el desempeño de los estudiantes durante cada periodo académico.**

Los padres y/o acudientes de los estudiantes podrán visualizar en la plataforma de calificación correspondiente, elegida por el Gimnasio de los Llanos (GNOSOFT), el informe en tiempo real de las calificaciones de sus hijos o hijas. Esto les permitirá hacer un seguimiento del proceso de aprendizaje de ellos a través de la red del Gimnasio de los Llanos. Ante cualquier duda o eventualidad reportada, mediante las aplicaciones de la plataforma, se deben comunicar de manera inmediata con el docente respectivo mediante la mensajería oficial de Gnosoft; para atender la misma e implementar las estrategias de mejora requeridas. Los padres o acudientes deben fortalecer el desarrollo y adquisición de hábitos de estudio en casa, así como la responsabilidad con el cumplimiento de sus deberes como educandos.

##### **Artículo 19. Criterios de los Informes de progreso durante un periodo académico.**

En el Gimnasio de los Llanos, se entiende por informe de progreso sobre el desempeño de los estudiantes, todo reporte de evaluación de los educandos que se registre en la plataforma de calificación del colegio (Gnosoft). Cada uno de estos reportes debe incluir los siguientes aspectos:

*Numeral 1. Nombre del alumno.*

*Numeral 2. Fecha en la cual se realizó el evento evaluativo que generó la valoración respectiva.*

*Numeral 3. Nombre del evento evaluativo. Este debe dar cuenta del objeto de la evaluación; por ejemplo, suma de fracciones homogéneas, relación entre materia y energía.*

*Numeral 4. Una breve descripción del evento evaluativo, si la plataforma lo permite.*

*Numeral 5. Valoración cuantitativa obtenida por el alumno.*

Los maestros deben subir a la plataforma la información correspondiente al proceso de evaluación de los alumnos, cada vez que se emita un juicio valorativo sobre dicho proceso. Manteniendo actualizada la planilla de calificaciones, la agenda escolar y el observador del estudiante. De todas maneras, para el caso de básica primaria, básica secundaria y educación media, en un máximo de 15 días calendario, contados a partir de la fecha de inicio de cada periodo o semestre académico, cada maestro debe registrar al menos 1 nota, sobre el

desempeño del estudiante, en la plataforma de calificaciones; en la educación básica y media, para el caso de asignaturas o áreas que tengan una intensidad horaria semanal de 1 hora, como el caso de las electivas, el docente debe registrar al menos 1 nota cada tres semanas.

Cada vez que se realice un evento evaluativo, los maestros dispondrán de 5 días hábiles para registrar las notas o calificaciones de los estudiantes en la plataforma de calificaciones (Gnosoft).

## **Capítulo XI: RECLAMACIONES SOBRE LA EVALUACIÓN Y LA PROMOCIÓN.**

### **Título I: Proceso de reclamación sobre la evaluación, durante y al finalizar un período académico.**

Los estudiantes tienen derecho a manifestar sus inquietudes o inconformidades respecto al proceso de evaluación, y a los resultados del mismo, durante el transcurso de un periodo o semestre académico o al finalizar cada uno. Para ello, deben atender el siguiente protocolo o conducto regular. Bien sea a título personal o a través de sus padres o acudientes.

*Numeral 1.* Solicitud escrita, a través de la plataforma institucional de comunicación, al maestro titular del área o asignatura. Esta se debe realizar dentro de los tres días hábiles siguientes a la entrega o publicación de la nota o calificación de la actividad académica (tareas, trabajos de clase, pruebas, evaluación final, entre otras). Junto con la solicitud se presentarán o anexarán las evidencias o soportes correspondientes. El maestro dispondrá de tres días hábiles para dar respuesta escrita, a la solicitud hecha; contados a partir de la fecha de recibido de dicha solicitud. Si agotada esta instancia persiste la inquietud o inconformidad, el estudiante puede escalar su solicitud a la siguiente instancia.

*Numeral 2.* Solicitud escrita, a través de la plataforma institucional de comunicación, al jefe de área o de departamento correspondiente. Esta se debe realizar dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de obtención de la respuesta, a la misma, por parte del maestro respectivo. Junto con la solicitud se presentarán o anexarán las evidencias o soportes correspondientes. El jefe de área o de departamento dispondrá de tres días hábiles para dar respuesta escrita, a la solicitud hecha; contados a partir de la fecha de recibido de dicha solicitud. Si agotada esta instancia persiste la inquietud o inconformidad, el estudiante puede escalar su solicitud a la siguiente instancia.

*Numeral 3.* Solicitud escrita, a través de la plataforma institucional de comunicación, a la coordinación académica del ciclo correspondiente. Esta se debe realizar dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de obtención de la respuesta, a la misma, por parte del jefe de área o de departamento respectivo. Junto con la solicitud se presentarán o anexarán las evidencias o soportes correspondientes. El coordinador o coordinadora dispondrá de tres días hábiles para dar respuesta escrita, a la solicitud hecha; contados a partir de la fecha de recibido de dicha solicitud. Si agotada esta instancia persiste la inquietud o inconformidad, el estudiante puede escalar su solicitud a la siguiente instancia.

*Numeral 4.* Solicitud escrita, a través de la plataforma institucional de comunicación, a la rectoría. Esta se debe realizar dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de obtención de la respuesta, a la misma, por parte de la coordinación académica

respectiva. Junto con la solicitud se presentarán o anexarán las evidencias o soportes correspondientes. El rector o rectora dispondrá de tres días hábiles para dar respuesta escrita, a la solicitud hecha; contados a partir de la fecha de recibido de dicha solicitud. Si agotada esta instancia persiste la inquietud o inconformidad, el estudiante puede escalar su solicitud a la siguiente instancia.

*Numeral 5.* Solicitud escrita, a través de la plataforma institucional de comunicación, al Consejo Académico. Esta se debe realizar dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de obtención de la respuesta, a la misma, por parte de la rectoría. Junto con la solicitud se presentarán o anexarán las evidencias o soportes correspondientes. La secretaría del Consejo Académico dispondrá de siete días hábiles para dar respuesta escrita, a la solicitud hecha; contados a partir de la fecha de recibido de dicha solicitud. Si agotada esta instancia persiste la inquietud o inconformidad, el estudiante puede escalar su solicitud a la siguiente instancia.

*Numeral 6.* Solicitud escrita, a través de la plataforma institucional de comunicación, a la Comisión de Evaluación y Promoción. Esta se debe realizar dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de obtención de la respuesta, a la misma, por parte de la secretaría del Consejo Académico. Junto con la solicitud se presentarán o anexarán las evidencias o soportes correspondientes. La presidencia de la Comisión de Evaluación y Promoción dispondrá de ocho días hábiles para dar respuesta escrita, a la solicitud hecha; contados a partir de la fecha de recibido de dicha solicitud. Esta es la última instancia institucional a la que se podrán escalar inquietudes o inconformidades respecto al proceso de evaluación, y a los resultados del mismo, durante el transcurso de un periodo o semestre académico o al finalizar cada uno.

## **Capítulo XII: PROCESO DE RECLAMACIÓN SOBRE LA PROMOCIÓN ESCOLAR O NO DE UN ESTUDIANTE.**

Los estudiantes tienen derecho a manifestar sus inquietudes o inconformidades respecto al proceso de promoción escolar, ***anticipada o al finalizar un año escolar lectivo***. Para ello, deben atender el siguiente protocolo o conducto regular. Bien sea *a título personal* o a través de sus padres o acudientes.

*Numeral 1.* Solicitud mediante oficio escrito, dirigido a la Comisión de Evaluación y Promoción correspondiente. Esta se debe realizar dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha en la que se realice la sesión de la Comisión de Evaluación y Promoción que determinó la promoción o no del educando; y se debe entregar en la Secretaría Académica del Gimnasio de los Llanos. Junto con la solicitud se presentarán o anexarán las evidencias o soportes correspondientes. La presidencia de la Comisión de Evaluación y Promoción dispondrá de cinco días hábiles para dar respuesta escrita, a la solicitud hecha; contados a partir de la fecha de recibido de dicha solicitud. Si agotada esta instancia persiste la inquietud o inconformidad, el estudiante puede escalar su solicitud a la siguiente instancia.

*Numeral 2.* Solicitud mediante oficio escrito, dirigida al Consejo Directivo del Gimnasio de los Llanos. Esta se debe realizar dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha en la que la presidencia de la Comisión de Evaluación y Promoción le dio respuesta a la solicitud hecha en el numeral anterior. Junto con la solicitud se presentarán o anexarán las evidencias o soportes correspondientes. El secretario o secretaria del Consejo Directivo dispondrá de tres días hábiles para dar respuesta escrita, a la solicitud hecha;

contados a partir de la fecha en la que sesionó el Consejo Directivo para atender dicha solicitud. En todo caso, el Consejo Directivo deberá sesionar y atender la solicitud recibida en un lapso de tiempo no mayor a cinco días hábiles, contados a partir de la fecha en que se radicó la respectiva solicitud. El Consejo Directivo es la última instancia institucional a la que se podrán escalar inquietudes o inconformidades respecto al proceso de promoción.

**Parágrafo 1.** Con respecto a las reclamaciones, dudas o inquietudes, sobre el proceso de promoción anticipada de grado, el Consejo Directivo del Gimnasio de los Llanos es el único órgano institucional facultado para atender las mismas. En tal sentido, dispondrá de 15 días calendario para atender las solicitudes que reciba al respecto; contados a partir de la fecha de radicación, mediante oficio escrito, de la solicitud correspondiente, en la Secretaría Académica del colegio. La presidencia del Consejo Directivo, dispone de tres días hábiles para comunicar al estudiante y sus padres o acudientes la respuesta a dicha solicitud. La comunicación se puede hacer mediante oficio escrito o a través de la plataforma institucional de comunicación.

## **Capítulo XIII: MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA MODIFICACIÓN DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.**

Todo proceso de modificación o realización de ajustes al Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE) del Gimnasio de los Llanos, debe atender y respetar el protocolo descrito en el título I del capítulo XIII del presente documento. El cual tiene por objeto, favorecer la participación de los diferentes miembros de la comunidad Gimnasiana durante dicho proceso. Es importante precisar que, este protocolo está inspirado en los criterios establecidos en el Artículo 2.3.3.3.3.8 del Decreto Único Reglamentario del Sector Educación (Decreto 1075 de 2015), que trata sobre procedimiento para la creación o modificación del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes. Igualmente, que las modificaciones o ajustes que se le realicen al SIEE que esté vigente, aplicarán para el siguiente año lectivo. Las modificaciones o ajustes a realizar deben estar ajustada a la legislación o normatividad educativa vigente.

### **Título I: Protocolo para la modificación o realización de ajustes al SIEE.**

*Numeral 1.* El rector del Gimnasio de los Llanos o en su defecto el Consejo Académico, delegará en un miembro del cuerpo directivo la responsabilidad de liderar el proceso de modificación o realización de ajustes al SIEE, al finalizar el primer semestre de cada año lectivo, de ser necesaria o pertinente que se le realicen modificaciones o ajustes.

*Numeral 2.* La persona responsable de liderar el proceso de modificación o realización de ajustes al SIEE, debe convocar a los integrantes del Consejo Estudiantil, a los maestros y a los directivos docentes, para que presenten las propuestas de modificación o ajustes que se le realizarán al SIEE vigente. Para esta gestión se dispondrá de un periodo de tiempo no mayor a 30 días calendario.

*Numeral 3.* Una vez finalice la etapa anterior, la persona encargada de liderar el proceso de modificación o realización de ajustes al SIEE, deberá presentar al Consejo Académico, mediante documento escrito, la nueva propuesta del SIEE para el año siguiente; esta debe contener los cambios o ajustes que se hayan acordado en la etapa anterior.

*Numeral 4.* El Consejo Académico del Gimnasio de los Llanos deberá revisar y analizar la

pertinencia de las diferentes propuestas de cambio o ajuste hechas al SIEE, y acordar cuáles de ellas serán incluidas en la nueva propuesta de SIEE. Una vez establecidos los acuerdos respectivos, deberá organizar en un documento escrito con la nueva propuesta de SIEE para el año siguiente, la cual debe contener los cambios o ajustes avalados por este Consejo.

*Numeral 5.* El documento escrito, elaborado por el Consejo Académico, correspondiente a la nueva propuesta de SIEE para el año siguiente, será publicado en la página web y en la cartelera del Gimnasio de los Llanos por un periodo de 20 días calendario. Periodo de tiempo en el cual todos los integrantes de la comunidad Gimnasiana podrán revisarlo. Si algún miembro de la comunidad Gimnasiana tiene alguna observación sobre la nueva propuesta del SIEE, podrá hacerla llegar al Consejo Académico mediante oficio escrito, a través de su representante o de la secretaría académica del Gimnasio de los Llanos.

*Numeral 6.* Pasado los 20 días calendarios de publicado el anterior documento, el Consejo Directivo procederá a revisar y analizar la nueva propuesta de SIEE, y acordará la implementación del mismo para el siguiente año escolar.

*Numeral 7.* Las propuestas de modificación o ajuste al SIEE que no hayan sido aceptadas por el Consejo Directivo, en la respectiva sesión de deliberación, deberán ser sometidas a una segunda votación, dentro de un plazo que permita la consulta a los estamentos representados en el Consejo y, en caso de ser respaldadas por la mayoría de los miembros del Consejo Directivo, se incluirán en el SIEE aprobado para el siguiente año lectivo.

*Numeral 8.* El documento correspondiente al nuevo SIEE, aprobado por el Consejo Directivo para el siguiente año lectivo, deberá ser publicado en la página web y la cartelera del Gimnasio de los Llanos a más tardar el 30 de noviembre del año en curso. Esto para que todos los miembros de la comunidad tengan la posibilidad de leerlo antes de realizar el proceso de matrícula de los estudiantes para el siguiente año lectivo.